





#### 4.2 Outras funções e atividades exercidas

--

#### 5. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

**5.1 No caso de a publicitação permitir a candidatura sem o grau académico exigido, indique a formação ou experiência profissional substitutiva.**

--

#### 6. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELEÇÃO

**Se está a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho em causa, ou, encontrando-se na situação de requalificação, as exerceu imediatamente antes e pretende usar a prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/06, assinale a seguinte declaração:**

<input type="checkbox"/>	Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, <b><i>Avaliação curricular e entrevista de avaliação de competências</i></b> , e opto pelos métodos <b><i>Prova de conhecimentos e Avaliação psicológica</i></b> .
--------------------------	---

#### 7. REQUISITOS DE ADMISSÃO

<i>Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei n.º 35/2014, de 20/06, e se for o caso, os requisitos exigidos na <b>subalínea v) da alínea d) do n.º 1 do art.º 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04, na sua atual redação.</b></i>	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
--	---

#### 8. NECESSIDADES ESPECIAIS

**Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.**

--

## 9. DECLARAÇÃO [alínea g) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04]

**Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas.**

## 10. AUTORIZAÇÃO (artigo 63.º do Código do Procedimento Administrativo)

**Declaro que autorizo ser notificado por correio eletrónico e contactado via telefone** **Sim**  **Não**

## 11. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

As operações de tratamento de dados pessoais estão fundamentadas na execução do pedido formulado, sendo realizadas exclusivamente para efeitos de Processamento de Candidatura ao Procedimento Concursal, de acordo com as condições da [Política de Proteção de Dados](#) da CM-Lagos, disponível em [www.cm-lagos.pt](http://www.cm-lagos.pt). Os (as) titulares dos dados podem solicitar informações, apresentar reclamações ou exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento, portabilidade ou apagamento, através de contacto pelo correio eletrónico [geral@terrasdoinfante.pt](mailto:geral@terrasdoinfante.pt)

**Localidade:**

**Data:**  /  /

**Assinatura**

### Documentos anexos à candidatura:

- Curriculum vitae
- Certificado de habilitações
- Comprovativos de formação (quantidade )
- Declaração a que se refere a subalínea ii) da alínea d) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04 (\*)
- Outros

(\*) A identificação do vínculo de emprego público detido, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da posição remuneratória que detém nessa data, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções.